

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №17»

_____ **И.М.Воробьева**

**Положение
о порядке постановки (снятии) обучающегося на внутренний учет**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутреннего учёта обучающихся, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2. Целью постановки обучающегося на внутренний учет за совершение противоправных действий и нарушения Устава школы является создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты учащихся.

2. Порядок постановки обучающегося на внутренний учет

2.1. Постановка обучающегося на внутренний учет осуществляется решением Совета профилактики.

2.2. Рассмотрение вопроса о постановке на учет обучающегося организуется в соответствии с ходатайством классного руководителя на имя председателя Совета профилактики.

2.3. Рассмотрение вопроса о постановке обучающегося на внутренний учет осуществляется в присутствии несовершеннолетнего и его родителей или законных представителей с вручением письменного уведомления о постановке на учет. Объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года), условия снятия с учета. Заключается договор (устный или письменный) с родителями или законными представителями о совместной деятельности по оказанию социально - психолого-педагогической помощи семье и несовершеннолетнему.

2.4. На Совете профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимся, вырабатываются единые совместные действия семьи и специалистов школьной службы комплексного сопровождения ребенка и семьи по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи. Оформляется картотека индивидуально профилактической работы с несовершеннолетним.

3. Категории и основания для постановки обучающегося на внутренний учет.

№ п\п	Категории учащихся	Основание
1	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 15—30% учебного времени, систематически опаздывающие	Документально, объективно и своевременно зафиксированные данные по посещаемости обучающегося.
2	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы.	Наличие объективной информации и доказательной базы
3	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Наличие объективной информации (письменных докладных педагогов, родителей на имя директора школы) и доказательной базы о неоднократности и систематичности данного поведения.
4	Учащиеся совершившие: - правонарушение; - общественно опасное деяние; - преступление.	Докладная записка на имя директора школы от инспектора ПДН, выписка из постановления КДН
5	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социально опасного положения в семье на заседании КДН.	Выписка из решения КДН

4. Порядок снятия обучающегося с внутреннего учета.

4.1. При наличии положительных результатов индивидуально-профилактической работы принимается решение о снятии ученика с внутреннего учёта на заседании Совета профилактики.

4.2. Обучающийся, поставленный на учет, и его родители или законные представители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

4.3. Снятие с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах производится на заседании Совета профилактики в присутствии родителей и учащегося.

5. Критерии и основания снятия обучающегося с внутреннего учёта

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Зафиксированное в отчетах выполнение мероприятий плана индивидуально профилактической работы каждым специалистом службы комплексного сопровождения ребенка и семьи с наличием положительной динамики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы	Приказ по школе
Решение ПДН, КДН о снятии с внешнего учета.	Постановление КДН, письменная информация из ПДН

5. Ответственность и контроль.

5.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, несут педагоги (классные руководители, социальный педагог, психолог), утвержденные приказом директора школы, как члены службы комплексного сопровождения ребенка и семьи.

5.2. Контроль качества исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.